



คำสั่งโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๒๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ด้วยโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ได้ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกแก่ ผู้มาติดต่อราชการทั้งในวันหยุดราชการและวันหยุดคนักชดถุข์ เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว๓๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โรงเรียนจึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เดือน สิงหาคม ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผู้ตรวจเวร

| ลำดับที่ | ผู้ตรวจเวร | ตำแหน่ง | สิงหาคม | กันยายน |
|----------|------------------------------|----------------|---------|---------|
| ๑. | นางสาวพุดผกา เลิศมานพ | รองผู้อำนวยการ | ๑๔ | ๑,๑๙ |
| ๒. | นายศุภนัชญ์ บุญปลอด | รองผู้อำนวยการ | ๑๕ | ๒,๒๐ |
| ๓. | นางสาวสุชาดา สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการ | ๑๖ | ๓,๒๑ |
| ๔. | นายพลวิทย์ กุมภา | รองผู้อำนวยการ | ๑๗ | ๔,๒๒ |
| ๕. | นางสาวกรรณา นิมเรือง | ครู | ๑๘ | ๕,๒๓ |
| ๖. | นางกาญจนา สินธบัณฑิต | ครู | ๑,๑๙ | ๖,๒๔ |
| ๗. | นายกุศล คำบุญมา | ครู | ๒,๒๐ | ๗,๒๕ |
| ๘. | นางจิตราภรณ์ บัวจำรัส | ครู | ๓,๒๑ | ๘,๒๖ |
| ๙. | นางสาวนภา เชื้อประทุม | ครู | ๔,๒๒ | ๙,๒๗ |
| ๑๐. | นางสาวนันทวัลย์ เฟื่องฟู | ครู | ๕,๒๓ | ๑๐,๒๘ |
| ๑๑. | นางสาวนงนุช พันธุ์เมธาฤทธิ์ | ครู | ๖,๒๔ | ๑๑,๒๙ |
| ๑๒. | นางสาวปิยะดา หวดขุนทด | ครู | ๗,๒๕ | ๑๒,๓๐ |
| ๑๓. | นางเพ็ญประภา ปรกษะอาด | ครู | ๘,๒๖ | ๑๓ |
| ๑๔. | นางลาวัลย์ วิรัตน์นันธ์ | ครู | ๙,๒๗ | ๑๔ |
| ๑๕. | นางวิสิฐิกา นุ่นทอง | ครู | ๑๐,๒๘ | ๑๕ |
| ๑๖. | นางสาวสมสว่าง ชนะพานิชย์สกุล | ครู | ๑๑,๒๙ | ๑๖ |
| ๑๗. | นางสุจิตรา ทองสสวย | ครู | ๑๒,๓๐ | ๑๗ |
| ๑๘. | นางอรวรรณ แสแสงสีรุ่ง | ครู | ๑๓,๓๑ | ๑๘ |

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรกลางวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรกลางคืนตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๓. บันทึกเหตุการณ์การตรวจเวรทุกครั้งให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่
๔. เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ให้รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาทันที
๕. หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนผู้ตรวจเวรกับผู้อื่นตามแบบฟอร์มของโรงเรียน จำนวน ๒ แผ่น เสนอต่อรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนผู้ตรวจเวรได้และพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ
๖. หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ตรวจเวรบันทึกการตรวจและกำชับติดตามสาเหตุการไม่มาปฏิบัติหน้าที่และรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษารับทราบทันที
๗. เมื่อมีเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบโดยทันที เพื่อจัดหาบุคลากรอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น และให้ท่านไปปฏิบัติหน้าที่ในวันอื่น หลังจากที่ถูกกลับมาปฏิบัติราชการ ตามปกติหรือหายจากอาการเจ็บป่วยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. ครู บุคลากรและนักการผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน

| ลำดับที่ | ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | สิงหาคม | กันยายน |
|----------|--------------------------------|---------|---------|
| ๑. | นายกานต์ชนก ผลจันทร์ | ๖ | ๗ |
| ๒. | นายชาติ ครองศักดิ์ศิริ | ๗ | ๘ |
| ๓. | นายชูศิลป์ ลาดคำไพ | ๘ | ๙ |
| ๔. | ว่าที่ ร.ต.ณัฐพล บุญช่วย | ๙ | ๑๐ |
| ๕. | นายธนพล แซ่เขียว | ๑๐ | ๑๑ |
| ๖. | นายธนวิน จันท | ๑๑ | ๑๒ |
| ๗. | นายธิตินนท์ จูฑา | ๑๒ | ๑๓ |
| ๘. | นายบุญกาล ไชยอาจ | ๑๓ | ๑๔ |
| ๙. | ว่าที่ ร.ต.ปรเมธ เทพขวัญ | ๑๔ | ๑๕ |
| ๑๐. | นายผดุงศักดิ์ บูรณะสมบัติ | ๑๕ | ๑๖ |
| ๑๑. | นายพรพงศ์ ทองคำ | ๑๖ | ๑๗ |
| ๑๒. | นายทรางกุล สงวนรัตน์ | ๑๗ | ๑๘ |
| ๑๓. | นายทศิน คงภักฑู | ๑๘ | ๑๙ |
| ๑๔. | นายทีระพงษ์ ปะมาคะโม | ๑๙ | ๒๐ |
| ๑๕. | นายไพรัตน์ ถิมป้องทรัพย์ | ๒๐ | ๒๑ |
| ๑๖. | ว่าที่ ร.ต.มัมวิศว์ แสนบุญศิริ | ๒๑ | ๒๒ |
| ๑๗. | นายยุทธพล ปุณฺดง | ๒๒ | ๒๓ |
| ๑๘. | นายรุ่งโรจน์ ติตมา | ๒๓ | ๒๔ |
| ๑๙. | นายรุ่งโรจน์ ศรีสังข์ | ๒๔ | ๒๕ |
| ๒๐. | นายวรพัทธ์ ชูเชื้อ | ๒๕ | ๒๖ |
| ๒๑. | นายวสันต์ การะเกตุ | ๒๖ | ๒๗ |

| ลำดับที่ | ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | สิงหาคม | กันยายน |
|----------|----------------------------|---------|---------|
| ๒๒. | นายวันชัย วรรณกิจ | ๒๗ | ๒๘ |
| ๒๓. | นายวิญญู ชดช้อย | ๒๘ | ๒๙ |
| ๒๔. | นายวิทยา ศรีสร้อย | ๒๙ | ๓๐ |
| ๒๕. | นายวิวัฒน์ ศิริดำรง | ๓๐ | |
| ๒๖. | นายสุทธิพงษ์ อาศิริพงษ์ | ๓๑ | |
| ๒๗. | นายสุริยพงษ์ บุญโกมล | | ๑ |
| ๒๘. | นายอภิวุฒิ วงคันคร | ๑ | ๒ |
| ๒๙. | นายอภิสิทธิ์ ฉันทกุล | ๒ | ๓ |
| ๓๐. | นายอลงกรณ์ กัณหคุณ | ๓ | ๔ |
| ๓๑. | นายอาชวิน สร้อยจิต | ๔ | ๕ |
| ๓๒. | นายเอกชัย เดชสวัสดิ์ | ๕ | ๖ |

หมายเหตุ * หมายถึง คุณครูได้ปฏิบัติหน้าที่เวรแทนคุณครูท่านอื่นเมื่อเดือนที่ผ่านมา
หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ ของวันรุ่งขึ้น
๒. ตรวจสอบตราดูแลอาคารสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีเหตุการณ์ไม่เรียบร้อยหรือเหตุการณ์ไม่ปกติให้รีบรายงานต่อผู้ตรวจเวรทันที
๔. ให้บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเวรให้เรียบร้อยก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่
๕. ให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีกิจธุระจำเป็น หรือสอนเสริมวันเสาร์หรือติดปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่นที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นตามแบบฟอร์มของโรงเรียน จำนวน ๒ แผ่นเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้และพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ
๖. ประสานงานในการปฏิบัติหน้าที่เวรร่วมกับยามรักษาการณ์
๗. เมื่อมีเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบโดยทันทีเพื่อจัดหาบุคลากรอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น และให้ท่านไปปฏิบัติหน้าที่ในวันอื่น หลังจากที่ถูกกลับมาปฏิบัติราชการ ตามปกติหรือหายจากอาการเจ็บป่วยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา จะพิจารณาเป็นรายกรณี
๘. หากมีคำสั่งย้ายไปรับราชการที่อื่นหรือลาออกจากราชการให้มอบหมายภาระหน้าที่เวรให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนโดยรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือแจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อจัดหาบุคลากรอื่นมาปฏิบัติหน้าที่เวรแทนในวันนั้น

๓. ครู บุคลากรและนักการผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน เวรวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

| ลำดับที่ | ครูหัวหน้าเวร | ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร | สิงหาคม | กันยายน |
|----------|-------------------------------------|--------------------------------|---------|---------|
| ๑. | น.ส.กรรณิกา จีนวิวัฒน์ผล | น.ส.กนกวรรณ ชูเพ็ง | | ๔ |
| ๒. | น.ส.กาญจนา ศคน่วม | น.ส.กฤติยา ไสภิม | | ๑๐ |
| ๓. | น.ส.ชนชนก นามโสม | น.ส.กานต์ชนก สมภักดี | | ๑๑ |
| ๔. | น.ส.โชติกา ไตรเพทพิสัย | น.ส.จงกลกร เลือดพหาร | | ๑๗ |
| ๕. | น.ส.ศารากันย์ เจริญจิตต์ | น.ส.จันทร์พิมพ์ ม้ารุ่งเรือง | | ๓๘ |
| ๖. | นางธัญชนก บุญเป็ง | น.ส.จิรพร เข็มเพชร | | ๒๔ |
| ๗. | น.ส.ธันยวีร์ แสนคำทุม | น.ส.จุฑามาศ ทิพย์กระมล | | ๒๕ |
| ๘. | น.ส.นันทวัน สิงห์สังข์ | น.ส.จุฑารัตน์ สมงาม | | (*) |
| ๙. | น.ส.นิตยา ยางเดช | น.ส.โชติรัตน์ แป้นไทย | | (*) |
| ๑๐. | น.ส.ปนิดา ยืนยาว | น.ส.ชนัญชิตา ศรีพงษ์ | | (*) |
| ๑๑. | ว่าที่ร.ต.(หญิง)ปาริชาติ ธรรมสุวรรณ | น.ส.ชนานันท์ ยวงเดชกล้า | | (*) |
| ๑๒. | น.ส.ผกาแก้ว ชัยยะ | น.ส.อัญญาภา ธาโท | | (*) |
| ๑๓. | น.ส.เพชรรัตน์ มหรรษกุล | น.ส.ณัฐพรรณ เจนปัญญากุล | | (*) |
| ๑๔. | น.ส.พิมพ์พรรณ มโนมัยนฤนาท | นางนงพร วรรณกิจ | | (*) |
| ๑๕. | นางมะลิวัลย์ ประทุมทอง | น.ส.บุสดี ส่งสุข | | |
| ๑๖. | น.ส.มินตรา กระเป่าทอง | น.ส.พิมพ์ลอย รัตนมาศ | | |
| ๑๗. | น.ส.ยุวดี ว่องสกุลกฤษณา | น.ส.สมณทิญา ปุภาณี | ๖ | |
| ๑๘. | น.ส.ลลิตา เกรียงเจริญศิริ | น.ส.ยุวรัตน์ สมบัติศิริไพบูลย์ | ๗ | |
| ๑๙. | น.ส.ลินดา เนียมเพราะ | น.ส.รัตติกร จันทร์ศิริ | ๑๒ | |
| ๒๐. | น.ส.วิภาวี อนุจาผัด | น.ส.ลลิต วรรณกาญจน์ | ๑๓ | |
| ๒๑. | น.ส.ศิริรัตน์ สงวนศรี | น.ส.วิภาวี กุศลวงค์ | ๑๔ | |
| ๒๒. | น.ส.ศุภาวรัตน์ จันทนะ | น.ส.เสาวลักษณ์ แสงแก้ว | ๒๐ | |
| ๒๓. | น.ส.โสธยา สุธาพนธ์ | น.ส.สุพรรณวดี ขวัญชุม | ๒๑ | |
| ๒๔. | น.ส.สลิลดา ทิพย์กัลป์ | น.ส.สุพรรณนิการ์ หะรินสุต | ๒๗ | |
| ๒๕. | น.ส.สุพัตรา ไทยกุล | น.ส.หทัยภัทร บุญสิงห์ | ๒๘ | |
| ๒๖. | น.ส.สุดารัตน์ พลโกชน์ | นางอัญญาภา รัตนโสภิตกุล | | ๓ |
| | | นางอินทรีวินันท์ ภูติทเดชวัฒน์ | | |

หมายเหตุ (*) หมายถึง คุณครูจะได้ปฏิบัติหน้าที่เวรในลำดับถัดไปของเดือนตุลาคมหรือถ้ามีการประกาศวันหยุดเพิ่มเติมระหว่างเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน คุณครูจะต้องปฏิบัติหน้าที่เวรโดยเรียงตามลำดับ

หน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ตรวจตราดูแลอาคารสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประจำอยู่ที่ห้องกิจการนักเรียน
- สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีเหตุการณ์ไม่เรียบร้อยให้รีบรายงานต่อผู้ตรวจเวรทันที
- ให้บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเวรให้เรียบร้อยก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๕. ให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีกิจธุระจำเป็น หรือสอนเสริมวันเสาร์หรือติดปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่นที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรได้ ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นตามแบบฟอร์มของโรงเรียน จำนวน ๒ แผ่น เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้และพ้นจากภาระหน้าที่รับผิดชอบ
๖. เมื่อมีเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบโดยทันที เพื่อจัดหาบุคลากรอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น และให้ท่านไปปฏิบัติหน้าที่ในวันอื่น หลังจากที่ถูกกลับมาปฏิบัติราชการ ตามปกติหรือหายจากอาการเจ็บป่วยซึ่งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา จะพิจารณาเป็นรายกรณี
๗. แต่งกายด้วยชุดสุภาพในการอยู่เวรในเวลากลางวัน
๘. หากมีคำสั่งย้ายไปรับราชการที่อื่นหรือลาออกจากราชการให้มอบหมายภาระหน้าที่เวรให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนโดยรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือแจ้งรองฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อจัดหาบุคลากรอื่นมาปฏิบัติหน้าที่เวรแทนในวันนั้น
๙. นักการให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดห้องพักครูเวรกลางคืน เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม ปลอกหมอน ทำความสะอาดห้องน้ำและอื่น ๆ ให้เรียบร้อยก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ยามรักษาการณ์

| วัน/ เดือน/ ปี | ผลัดที่ ๑ ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ผลัดที่ ๒ ๑๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. | ผลัดที่ ๓ ๒๓.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕ | นายไสว เมืองเจริญ | นายพลิชฐ์ รมย์เลิศทวีสิน | นายทรงศักดิ์ หอมชื่น |
| ๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ | นายพลิชฐ์ รมย์เลิศทวีสิน | นายทรงศักดิ์ หอมชื่น | นายไสว เมืองเจริญ |

หน้าที่

๑. เข้าเวรและออกเวรตามกำหนดเวลา โดยให้เดินตรวจตราภายในโรงเรียนทุก ๑ ชั่วโมง ดังนี้
ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
ผลัดที่ ๓ เวลา ๒๓.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.
๒. วันราชการ ภาคเช้าให้เปิดประตูใหญ่ เวลา ๐๖.๐๐ น. และปิดประตูใหญ่เวลา ๐๘.๐๐ น. แล้วเปิดประตูเล็กภาคบ่ายเปิดประตู ใหญ่เวลา ๑๕.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. แล้วเปิดประตูเล็ก
๓. ภาคเช้าติดตั้งสัญญาณจราจรให้เรียบร้อย ดูแลความปลอดภัยนักเรียนในการข้ามถนน ให้เก็บอุปกรณ์จราจรเวลา ๐๘.๐๐ น. และภาคบ่ายให้เก็บอุปกรณ์จราจรเวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. ดูแลการ เปิด - ปิด ประตู เพื่ออำนวยความสะดวกให้รถยนต์ เข้า - ออก และพนักงานเก็บขยะ ส่วนวันหยุดราชการให้ปิดประตูใหญ่ เปิดประตูเล็ก
๕. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีเหตุไม่ปกติหรือเหตุการณ์รีบด่วนให้รายงานเหตุการณ์ ให้ครูเวรและผู้ตรวจเวรทราบทันที
๖. ตรวจการเข้าออกของคนภายนอก โดยให้แลกเปลี่ยนกับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการทุกครั้ง พร้อมบันทึกข้อมูลชื่อผู้มาติดต่อทุกครั้ง
๗. ดูแลความสะอาดบริเวณหน้าประตูโรงเรียน
๘. บันทึกเหตุการณ์ที่สมุดบันทึก ให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่
๙. หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นตามแบบฟอร์มของโรงเรียน จำนวน ๒ แผ่น เสนอต่อรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต

เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้และพ้นจากหน้าที่รับผิดชอบ

๑๐. เมื่อมีเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยให้รายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษารับทราบโดยทันที เพื่อ จัดหาบุคลากรอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น และให้ท่านไปปฏิบัติหน้าที่ในวันอื่น หลังจากที่ถูกกลับมาปฏิบัติราชการ ตามปกติหรือหายจากอาการเจ็บป่วยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๕. ให้ผู้มีหน้าที่ตามคำสั่งรายงานเหตุการณ์หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติหรือเหตุการณ์เร่งด่วนที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

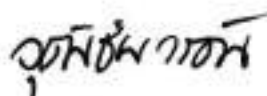
| | | | |
|---------------------------|----------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นายวุฒิชัย | วรชิน | ผู้อำนวยการโรงเรียน | โทร. ๐๘-๔๓๙๓-๘๘๘๑ |
| ๒. นางสาวพฤษมา | เลิศมานพ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | โทร. ๐๘-๓๙๙๙-๘๕๐๕ |
| ๓. นายศุภนิษฐ์ | บุญปลอด | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | โทร. ๐๘-๖๐๗๔-๕๗๔๕ |
| ๔. นางสาวสุชาดา | สวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | โทร ๐๘-๙๐๓๒-๔๑๐๐ |
| ๕. นายพลวิทย์ | กุนภา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | โทร ๐๘-๕๐๖๗-๙๐๗๕ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีปรเมธ | เทพขวัญ | หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยฯ | โทร ๐๘-๙๒๑๔-๖๐๒๔ |
| ๗. สน.สำราญราษฎร์ | | | โทร. ๐-๒๒๒๖-๒๑๔๐ |
| ๘. โรงพยาบาลกลาง | | | โทร. ๐-๒๒๒๐-๘๐๐๐ |
| ๙. สถานีดับเพลิงภูเขาทอง | | | โทร. ๐-๒๒๒๓-๓๖๒๐ |
| ๑๐. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ | | | โทร. ๑๙๙ |
| ๑๑. แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย | | | โทร. ๑๙๑, ๑๒๓ |
| ๑๒. ศูนย์วิทยุรามฯ | | | โทร.๐-๒๒๔๖-๐๙๙๙ |
| ๑๓. ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน | | | โทร ๐-๒๒๔๖-๐๙๙๙ |
| ๑๔. กู้ชีพ กทม. | | | โทร. ๑๕๕๔ |

๖. การลงโทษเวรผู้ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่

ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๒๐๑/ว.๑๐๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๒๘ ได้กำหนดบทลงโทษผู้ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่เวร ดังนี้ “ถ้าปรากฏว่าเวรละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา โทษให้เหมาะสมกับความผิด ตามความร้ายแรงแห่งกรณี”

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการ และยามรักษาการประจำสถานที่ราชการตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด และเอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒิชัย วรชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์