



คำสั่งโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและ นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมรวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต ของประเทศ อีกประการหนึ่ง ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานครเขต ๑ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) โดยเตรียมความพร้อมข้อมูล Big Data บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา ในด้านการประเมินการ เปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ ความวัตถุประสงค์ของการประเมินจึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑) นายวุฒิชัย	วรชิน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพุดผกา	เลิศมานพ	กรรมการ
๓) นายศุภณัฐ	บุญปลอด	กรรมการ
๔) นายพลวิทย์	กฤษภา	กรรมการ
๕) นางสาวสุชาดา	สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานเตรียมข้อมูล...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานเตรียมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

- ๑) นางสาวสุชาดา สวัสดิ์ ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวกรรณิกา ชินวิวัฒน์ผล กรรมการ
- ๓) นางสาวรัตติกง จันทศิริ กรรมการ
- ๔) นายรุ่งโรจน์ ทิตมา กรรมการและเลขานุการ
- ๕) คณะกรรมการตั้งรายการรับผิดชอบต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๑.	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่มหน่วย องค์กรคณะบุคคล เป็นต้น	นางสุจิตรา ทองสลาย
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา ประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา	นางสาวกนกวรรณ ชูเพ็ง
๓.	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปาริชาติ ธรรมสุวรรณ
๔.	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา สถานศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๓. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ฉบับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุจิตรา ทองสลาย
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ๑. ที่อยู่สถานศึกษา	นางสาวรัตติกง จันทศิริ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ๕. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสทงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษามาศบึงคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	นางสาวลลิตา พิษยกัลป์
การประชาสัมพันธ์			
๗.	ข่าวการประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๒. ข้อมูลข่าวสารที่นักค้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวลลิตา เนียมเพราะ คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๘.	Q&A	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ , Messenger Live Chat , Chatbot เป็นต้น	นางสาวลลิตา เนียมเพราะ และงานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๙.	Social Network	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น	นางสาวลินดา เนียมเพราะ และงานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มบริหารวิชาการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๑๐.	แผนดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ๒. เป็นระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุจิตรา ทองสลาย คณะกรรมการแผนงาน ทุกกลุ่มงาน
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	๑. การแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๑๐ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุจิตรา ทองสลาย คณะกรรมการแผนงาน ทุกกลุ่มงาน
๑๒.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นต้น	นางสาววิภาวี อนุจาผัด นายรุ่งโรจน์ ดิตมา นางสาวณัฐพรรณ เจนปัญญากุล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		๓. เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑๓.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วยคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร อย่างน้อย ๑ คู่มือ	นางสาวทฤศญา เลิศมานพ นายศุภณัชญ์ บุญปลอด นางสาวสุชาดา สวัสดิ์ นายพลวิทย์ กุมภา
การให้บริการ			
๑๔.	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นการบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	นางสาวทฤศญา เลิศมานพ นายศุภณัชญ์ บุญปลอด นางสาวสุชาดา สวัสดิ์ นายพลวิทย์ กุมภา
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๒ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวธัญวีร์ แสนคำทุม นางสาวลลิต วรกาญจน์ นางสาวสุพรรณวดี ขวัญชุม นายไพรัตน์ สัมปองทรัพย์
๑๖.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ๒. เป็นรายงานผลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวธัญวีร์ แสนคำทุม นางสาวลลิต วรกาญจน์ นางสาวสุพรรณวดี ขวัญชุม นายไพรัตน์ สัมปองทรัพย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓๗.	E-Service	๑. แสดงช่องทางให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของ สถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปถึง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	งานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินและงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๓๘.	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุจิตรา ทองสลาย
๓๙.	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๓๘ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุจิตรา ทองสลาย
๔๐.	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	นางสุจิตรา ทองสลาย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายไพรัตน์ ลี้มปองทรัพย์ น.ส.กรรณิกา ชินวิวัฒน์ผล
๒๒.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	น.ส.กรรณิกา ชินวิวัฒน์ผล
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	น.ส.กรรณิกา ชินวิวัฒน์ผล
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา	น.ส.กรรณิกา ชินวิวัฒน์ผล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p>	นางสาวกนกวรรณ ชูเพ็ง
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๕</p> <p>๒. เป็นการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นางสาวกนกวรรณ ชูเพ็ง
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <p>๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๕. การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ</p>	นางสาวพิมพ์พรรณ มโนมัยณฤนาท
๒๘.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	นางสาวกนกวรรณ ชูเพ็ง

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๒๙.	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่ รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวสลิลดา พิษย์กัลป์
๓๐.	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องทุจริตร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้อง กับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	งานพัฒนาระบบเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	นางสาวสลิลดา พิษย์กัลป์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวลินดา เนียมเพราะ งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๓๓.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวพศุภยา เลิศมานพ นายศุภนัษฎ์ บุญปลอด นางสาวสุชาดา สวัสดิ์ นายพลวิทย์ กุมภา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๓๔.	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งานสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งานสำนักงานผู้อำนวยการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
๓๖.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณื ความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายรุ่งโรจน์ ดิตมา
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๓๗.	การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๖ ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายรุ่งโรจน์ ดิตมา
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๓๘.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวพิมพ์พรรณ มโนโยนฤนาท

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
๓๙.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาค่านิยมธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคณภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๕	นายรุ่งโรจน์ ติตมา
๔๐.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๙ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายรุ่งโรจน์ ติตมา
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๔๑.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นายรุ่งโรจน์ ติตมา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	<p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p>	นายวิทยา ศรีสร้อย นายไพรัตน์ สัมปองทรัพย์
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	นายไพรัตน์ สัมปองทรัพย์ นายวิทยา ศรีสร้อย

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และส่งต่อข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT) บนเว็บไซต์

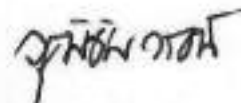
๓. คณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT) บนเว็บไซต์ และการนำเสนอข้อมูลออนไลน์

- | | | |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวพุดผกา | เสีสมานพ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววิภาวี | กุตลงค์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวยุวรัตน์ | สมบัติศิริไพบูลย์ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวโชติรัตน์ | बैंไทย | กรรมการ |
| ๕) นายทีระพงษ์ | ปะมาคะโม | กรรมการ |
| ๖) นางสาวเพชรรัตน์ | มทรราชกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานการรับข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ตรวจสอบและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถและเกิดผลดี ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒิชัย วรชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์