



คำสั่งโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

โรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้บริการแก่ชุมชน ได้มีการจัดโครงการบริการด้านวิชาการระหว่างสถานศึกษากับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่องและพัฒนาผู้ร่วมกิจกรรมให้มีทักษะการทำงานร่วมกัน ได้จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การอบรมการทำขนมปังเนยหนึบ” เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลต่อทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่ปรับปรุงทุกฉบับ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายวุฒิชัย	วรชิน	ประธานกรรมการ
นางสาวสุชาดา	สวัสดิ์	กรรมการ
นายศุภนัชญ์	บุญปลอด	กรรมการ
นายพลวิทย์	กุ่มภา	กรรมการ
นางสาวพฤตยา	เลิศมานพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน
- กำกับดูแลให้คำปรึกษา สนับสนุนคณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายดำเนินงาน

นางสาวพฤตยา	เลิศมานพ	ประธานกรรมการ
นางสาวสมสว่าง	ธนะพานิชย์สกุล	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	สมงาม	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	ทิพย์กระมล	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์	ศรีสังข์	กรรมการ
นางสาวชนานันท์	ยวงเดชกล้า	กรรมการ
นางสาวนิตยา	อาจเดช	กรรมการ

นายวรพัทธ์	ฟูเชื้อ	กรรมการ
นางสาวกานต์ชนก	สมภักดี	กรรมการ
นายสุทธิพงษ์	อาศิรพจน์	กรรมการ
นางสาวศุภารัตน์	จันทนะ	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. เสนอโครงการ ร่างกำหนดการ และขออนุมัติดำเนินงาน
๒. ประสานงานกับทุกฝ่าย ติดต่อกับวิทยากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และประสานงานในการอบรม

นางสาวศุภารัตน์	จันทนะ	ประธานกรรมการ
นางสาวผกาแก้ว	ชัยยะ	กรรมการ
นายวรพัทธ์	ฟูเชื้อ	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	ทิพย์กระมล	กรรมการ
นางสาวชนานันท์	ยวงเดชกล้า	กรรมการ
นางสาวปณิดา	ยีนยาว	กรรมการ
นางสาวกานต์ชนก	สมภักดี	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการแก่ชุมชน รับสมัครผู้ที่สนใจ และประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรมมาอบรมในวันและเวลาที่กำหนด
๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ดูแลกิจกรรมการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๓ ฝ่ายรับลงทะเบียน

นางสาวกานต์ชนก	สมภักดี	ประธานกรรมการ
นางสาวชนานันท์	ยวงเดชกล้า	กรรมการ
นายสุทธิพงษ์	อาศิรพจน์	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๒. รายงานการมาปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๔ ฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

นางสาวศุภารัตน์	จันทนะ	ประธานกรรมการ
นางสาวโสธยา	สุธาพจน์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงปาริชาติ	ธรรมสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	สมงาม	กรรมการ
นางสาวกานต์ชนก	สมภักดี	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. กำหนดขั้นตอนพิธีการจัดงาน และพิธีการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน
๒. จัดเตรียมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ ฝ่ายการเงินและพัสดุ**

นางสาวสุชาดา	สวัสดี	ประธานกรรมการ
นางสุจิตรา	ทองสลวย	กรรมการ
นางสาวกรรณิกา	ชินวิวัฒน์ผล	กรรมการ
นายไพรัตน์	ลี้มปองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวชญชิตา	ศรีพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวญานิศา	ธาทิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการพัสดุและการเงินจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ และโสตทัศนศึกษา**

นายศุภนัชนธ์	บุญปลอด	ประธานกรรมการ
นายวสันต์	การะเกตุ	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีปรเมธ	เทพขวัญ	กรรมการ
นายรุ่งโรจน์	ศรีสังข์	กรรมการ
นายวันชัย	วรรณกิจ	กรรมการ
นายวิวัฒน์	ศิริดำรง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง สถานที่ในการอบรม
๒. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ ฝ่ายประเมินผล**

นางสาวศุภารัตน์	จันทนะ	ประธานกรรมการ
นางสาวสุพัตรา	ไทยกุล	กรรมการ
นางสาวผกาแก้ว	ชัยยะ	กรรมการ
นายสุทธิพงศ์	อาศิริพจน์	กรรมการ
นายวรพัทธ์	ฟูเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพของงานในด้านต่าง ๆ
๒. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผล และสรุปผลโดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๔ เล่ม  
เสนอผู้อำนวยการ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕
๓. เก็บรวบรวมแบบประเมิน และจัดทำประเมินผลโครงการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

*วุฒิชัย วรชิน*

(นายวุฒิชัย วรชิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

## กำหนดการกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

หัวข้อเรื่อง “การอบรมการทำขนมปังเนยหนึบ”

วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565

เวลา 15.00 น. – 15.10 น.

ประธานเปิดการอบรม

15.50 น. – 17.00 น.

สาธิตและอบรม โดยแบ่งเป็น 2 ฐานกิจกรรมดังนี้

1. ฐานการเตรียมขนมปังและทำขนมปังเนยหนึบ
2. ฐานการบรรจุผลิตภัณฑ์

### สถานที่จัดกิจกรรม

ณ ห้อง 216 อาคารจันทริภา โรงเรียนเบญจมราชาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม